

Demande de tournage, montage et valorisation vidéo d’une manifestation scientifique par la plateforme

Audio-Visio de la MSH Clermont-Fd

***Toute demande envoyée moins de trois mois avant la date ne sera pas prise en compte.***

***Attention ! Ce document ne tient pas lieu de réservation de salle, qui doit être faite auparavant par email à l’adresse*** [***resa.msh@uca.fr***](mailto:resa.msh@uca.fr)

**Titre de votre manifestation scientifique** (\*) :

**Laboratoire(s) associé(s) organisateur(s)** (\*) :

**Type d’évènement**(\*) :  Colloque

Journée d’étude

Conférence

**Soutien MSH** (\*) :

*(Si la manifestation est soutenue financièrement par la MSH ou si elle s’inscrit dans un projet de recherche soutenu par la MSH, merci de l’indiquer)*

**Date de l’évènement** (\*) :

*(Si la manifestation se déroule sur plusieurs jours, merci de les indiquer)*

**Horaires de l’évènement**:

*(Si la manifestation se déroule sur plusieurs créneaux, pensez à tous les indiquer ici)*

**Lieu de l’évènement** (\*) :

*(Prière d’indiquer l’amphithéâtre ou la salle de la MSH où a lieu la manifestation)*

**Description scientifique** (\*) : *5000 caractères maximum (espaces compris)*

**Joindre un programme** (\*) : Choisir le fichier *(Word ou PDF)*

**Dimension internationale** (\*) : *justificatif de 1500 caractères maximum (espaces compris)*

**Insertion dans les axes de recherche de la MSH**: *justificatif de 1500 caractères maximum (espaces compris)*

**Dimension interdisciplinaire**: *justificatif de 1500 caractères maximum (espaces compris)*

**Organisateur** (\*) : Prénom et Nom :

Adresse électronique :

Téléphone :

J’atteste avoir l’autorisation du directeur/de la directrice du laboratoire associé à la MSH auquel je suis rattaché(e) pour faire cette demande. (\*)

Je m’engage à avoir obtenu l’autorisation des intervenants pour les enregistrer avant la date de la manifestation. (\*)

Je m’engage à participer aux séances de travail et à fournir les éléments nécessaires à la bonne réalisation de ce projet vidéo. (\*)

***Document à renvoyer complété par email à Sophie Chiari, avec copie à Eric Fayet,***

***3 mois minimum avant l’évènement.***